附件1

江门市中心医院采购代理机构遴选评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审项目  （总分100分） | | 分值 | 评审细则 |
| 一、公司综合实力评价（40分） | 1.资质荣誉情况 | 6 | （1）有获得过中华人民共和国政府采购代理机构甲级资格证书、中华人民共和国国际招标机构甲级资格证书，每个得1分；2021年以来获得省级（含）以上财政部门或省级（含）以上行业协会颁发的相关奖项或相关荣誉（表彰、奖励），每个得1分。此项最高得4分。  【请提供相关证书复印件并加盖公章，不提供不得分。】  （2）具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证，每个得0.5分，最高得2分。  【请提供相关认证证书复印件并加盖公章，不提供不得分。】 |
| 2.组织架构与制度建设情况 | 2 | 根据代理机构的组织架构，管理制度（尤其是内控制度）建设情况进行综合评价，优得2分，良得1分，一般得0分。  【提供组织架构图、制度及相关说明并加盖公章，不提供不得分。】 |
| 3.场地设施情况及交通便利性 | 4 | 根据完成招投标全流程所需场地的布置合理性、设备配置情况、采购人代表到场参与评审的交通便利性进行横向比较：  （1）开标评标室配备齐全，办公环境十分舒适，交通非常便利，得4分；  （2）开标评标室配备齐全，办公环境较舒适，交通较便利，得3分；  （3）开标评标室配备齐全，办公环境适中，交通不便利，得2分；  （4）开标评标室配备不齐全，办公环境简陋，交通不便利，或提供的相关资料和说明不全，得1分。  【提供场所面积、评标室及相关设施配备、地址距离等资料数据说明和图片展示，并加盖公章，不提供不得分。】 |
| 4.具有电子招投标系统 | 1 | 具有电子招标投标系统的得1分，无得0分。  【提供网址及网页截图并加盖公章，不提供不得分。】 |
| 5.自有专家库情况 | 1 | 代理机构具有自己管理的医疗卫生行业分类的专家信息库，得1分，无得0分。  【提供相关说明并加盖公章，不提供不得分。】 |
| 6.法律保障支持 | 1 | 聘任法律顾问，有得1分，无得0分。  【提供有效的代理机构与法律顾问所签订的合同复印件并加盖公章（需在本次遴选响应文件递交截止日时仍处于合同有效期），并加盖公章，不提供不得分。】 |
| 7.业绩能力情况 | 25 | （1）2021年1月1日至今，服务广东省内三甲医疗机构的数量：每有5家医院得1分，最高得3分。  【提供相关服务单位明细及相关委托协议关键页复印件，同一委托用户只需提供一个委托协议复印件，并加盖公章，不提供不得分。】  （2）2021年1月1日至今广东省三甲医院服务类、货物类、工程类业绩：  1）服务类（7分）：  单个采购代理项目中标（成交）金额≥1000万元，每个得2分，最高4分；  单个采购代理项目中标（成交）金额小于1000万元但大于等于500万元，每个得1分，最高3分。  2）货物类（10分）：  单个采购代理项目中标（成交）金额≥2000万元，每个得2分，最高4分；  单个采购代理项目中标（成交）金额小于2000万元但大于等于1000万元，每个得1分，最高3分。  单个采购代理项目中标（成交）金额小于1000万元，大于等于500万元，每个得1分，最高3分。  3）工程类（5分）：  单个采购代理项目中标（成交）金额≥1000万元，每个得1分，最高2分；  单个招标（成交）代理项目中标（成交）金额小于1000万元但大于等于500万元，每个得1分，最高3分。  【提供相关佐证材料，并加盖公章，不提供不得分。（招标采购代理业绩的数量和中标（成交）金额以其所代理项目的中标（成交）通知书为准，若中标通知书上未标明中标（成交）金额，则中标（成交）金额以合同或由业主出具的有效证明资料为准）】 |
| 二、服务方案评价  （45分） | 8.具体服务方案 | 20 | 根据服务方案及保障措施进行评价：  （1）充分理解项目要求，服务方案全面清晰、能充分体现服务价值，有详细、周全的质量保证措施、进度控制措施和风险控制措施，措施合理得20分；  （2）较好理解项目要求，服务方案较全面、基本能体现服务价值，质量保证措施、进度控制措施较为齐全和完善，风险措施较合理、具有较好操作性得15分；  （3）理解项目要求一般，服务方案一般，质量保证措施、进度控制措施和风险措施一般，不够合理，未能明显体现服务价值得10分；  （4）理解项目要求较差，服务方案较差，保障措施内容不具有操作性得5分。  【不提供不得分。】 |
| 9.拟投入本项目人员情况 | 10 | 1.项目总负责人：  （1）具有不少于8年政府采购工作经验，得2分。  （2）职称方面（以人社部门核发的证书文件为准），具有中级专业技术职称，得1分；具有高级专业技术职称，得2分。  【提供相关佐证材料并加盖公章，】  2.人员配备方案：  根据拟投入受托项目的工作人员组织架构合理性（专业配置，岗位配置，人员数量，人员工作经验）横向比较。评价优得6分，良得4分，一般得2分，最低得0分。  【提供响应截止当月前3个月任意一个月的人员在本单位（可为总公司或江门分公司）购买社保的凭证及相关证书复印件并加盖公章】 |
| 10.询问、质疑、投诉处理能力 | 5 | 建立质疑及投诉情况档案，设定质疑、投诉预防机制，对供应商针对采购文件、采购过程及采购结果提出的询问、质疑、投诉的处理能力。依据提供的预防机制及处理方案的合理性、科学性、可操作性进行横向比较。评价优的得5分，良得3分，一般得1分，最低得0分。  【不提供不得分。】 |
| 11.采购档案管理 | 5 | 根据招标采购项目档案管理制度完备程度、档案管理人员配备、档案库房规范情况以及提供（调取）资料响应时间进行横向比较。评价优的得5分，良得3分，一般得1分，不提供得0分。  【提供档案管理制度、档案库房照片、档案管理人员名单及2024年5月以来任一个月，代理机构为档案管理人员缴纳的社保证明材料、提供（调取）资料响应时间承诺函，并加盖公章，不提供或提供不全不得分。】 |
| 12.增值服务 | 5 | 提供对遴选人有实质性帮助的专业服务或增值服务，如政府采购的专业培训讲座、专家咨询、数据挖掘（如类似项目历史成交数据等）、采购需求调查、论证等。根据增值服务能够支持遴选人工作实施的有利性进行横向比较。评价优的得5分，良得3分，一般得1分，不提供得0分。  【提供增值服务方案/计划书，不提供不得分。】 |
| 三、价格评审  （15分） | 13.报价下浮率 | 10 | 参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》[2002（1980号)]文件，招标代理服务收费上下浮动幅度不超过20％。每下浮1%（最小下浮单位是1%），得0.5分，本项最高得10分。  【提供报价表并加盖公章】 |
| 14.单个项目最低收费标准 | 3 | 单个项目最低收费标准不高于5000元，得3分。每上升1%，扣1分，最多扣3分。【提供报价表并加盖公章】 |
| 15.招标文件售价 | 2 | 招标文件售价不高于150元，得2分；151-300元，得1分；301元及以上得0分。【提供报价表并加盖公章】 |